



140° dalla  
fondazione



1884 - 2024

## ASILO INFANTILE DI BUSALLA PRINCIPE FERDINANDO UMBERTO

Ente Morale con R.D. del 18 aprile 1886

Via Luigi Frugone 10 - 16012 BUSALLA (GE)

telefono 010 9643731 - telefono segreteria 389 0038244

mail: [asilobusalla@gmail.com](mailto:asilobusalla@gmail.com) - mail pec: [info@pec.asilobusalla.it](mailto:info@pec.asilobusalla.it)

codice fiscale 80013690104 - partita Iva 02864510108

cod. mec. istituto GE1A14400P - sito web: [www.asilobusalla.it](http://www.asilobusalla.it)

# ***REGOLAMENTO***

**ANNO SCOLASTICO  
2026-2027**

*questo regolamento è stato redatto tenendo conto delle direttive emanate dai Ministeri di competenza, al momento della pubblicazione, e sarà quindi aggiornato ad ogni nuova comunicazione.*

*Gli aggiornamenti saranno resi noti attraverso comunicati ufficiali utilizzando la chat istituzionale.*

## CHI SIAMO

---

*La Scuola dell'Infanzia PRINCIPE FERDINANDO UMBERTO di Busalla, eretta in Ente Morale il 18 aprile 1886, è una scuola paritaria di ispirazione cristiana, senza scopo di lucro, che accoglie i bambini nell'età prescolare da uno ai sei anni, anche di diversa nazionalità o di altro credo.*

*Nella scuola si svolge un programma educativo con mete comportamentali, di conoscenza e di abilità, svolgendo un lavoro di preparazione per la Scuola primaria.*

## REGOLAMENTO

---

*il presente regolamento è composto dai seguenti commi:*

- 1. iscrizioni*
- 2. contributo al funzionamento della scuola*
- 3. segreteria*
- 4. calendario scolastico e orario di funzionamento*
- 5. vigilanza igienico sanitaria - insorgenza malattie - indisposizioni*
- 6. corredo*
- 7. rapporti con la famiglia*
- 8. organi della scuola*
- 9. organico della scuola e aggiornamento del personale*
- 10. refezione, intolleranze alimentari e menù alternativi*
- 11. acquisizione trattamento dati personali, autorizzazioni uso immagini*

## 1. ISCRIZIONI

*La “Domanda di iscrizione” redatta su apposito modulo messo a disposizione in segreteria, dovrà essere firmata da ambedue i genitori; alla sua presentazione dovrà essere allegata ricevuta di bonifico della quota una tantum di iscrizione, pari ad euro 80,00.*

*Nella quota di iscrizione sono compresi tutti i materiali scolastici (matite, pennarelli, tempere, acquarelli, fogli da disegno, cartelline, un set completo di portatovagliolo, bavaglino, asciugamano e quant'altro necessario durante tutto l'anno scolastico).*

*La quota una tantum di iscrizione, rimarrà definitivamente nella disponibilità della scuola, in ragione dell'attività di istruzione della pratica, anche qualora dovesse intervenire, per motivi non dipendenti dalla scuola stessa, la revoca dell'iscrizione.*

*L'iscrizione è valida per il solo anno scolastico di riferimento ed obbliga irrevocabilmente per l'intero anno scolastico.*

## 2. CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMIGLIE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

*Alle famiglie è richiesto un contributo per le spese di gestione che, in armonia con i principi di solidarietà ai quali si ispira la nostra Scuola dell'Infanzia, copre solo in minima parte le spese effettive. La quota richiesta è annuale ed è suddivisa, ai fini del suo pagamento, in 10 quote mensili (9 di uguale importo oltre a quella di settembre, che viene richiesta in importo proporzionato al minor periodo).*

| CONTRIBUTO DEI GENITORI PREVISTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 |                                |                                                |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | quota una tantum di iscrizione | quota mensile ridotta per il mese di settembre | quota mensile da ottobre 2026 a giugno 2027 orario unico dalle ore 07.00 alle 17,55 |
| <b>NIDO</b>                                                      | 80,00                          | 260,00                                         | 440,00                                                                              |
| <b>PRIMAVERA</b>                                                 | 80,00                          | 200,00                                         | 330,00                                                                              |
| <b>MATERNA</b>                                                   | 80,00                          | 140,00                                         | 230,00                                                                              |
|                                                                  |                                |                                                |                                                                                     |

**ciascuna quota mensile deve essere corrisposta entro il giorno 10 del mese in corso** col seguente mezzo:

*accredito sul c/c presso banca BPER di Busalla indicando:  
ASILO INFANTILE DI BUSALLA PRINCIPE FERDINANDO UMBERTO  
con il seguente codice IBAN: **IT 02 M 05387 31870 0000 4714 6630***

*in alternativa:*

*utilizzando il **POS**, disponibile in segreteria negli orari di apertura della segreteria stessa.*

## CASI IN CUI LA QUOTA ANNUALE NON VERRA' RICHIESTA PER INTERO

- a) *In caso di ricovero ospedaliero con assenza di almeno 30 giorni presentando alla scuola il foglio di ricovero e di dimissioni, la relativa quota mensile verrà pagata al 50%.*
- b) *Entro il mese di marzo è consentito il ritiro anticipato del bambino dalla scuola (recesso) da comunicare per iscritto alla Segreteria; in tale caso la quota corrispondente al mese di cessazione della frequenza per l'intervenuto recesso è da versare interamente*

*Fatto salvo quanto sopra indicato ai punti a) e b), la quota annuale dovrà essere pagata per il suo intero ammontare, a prescindere dai giorni di effettiva presenza del bambino a scuola.*

### 3. SEGRETERIA

***il servizio di Segreteria è attivo tutti i giorni dalle ore 10 alle ore 12, ad eccezione del martedì che sarà dalle ore 8 alle 12 tutti i giorni da settembre a luglio (per il mese di luglio su appuntamento).***

*Qualsiasi richiesta dovrà essere presentata in segreteria, via mail o WhatsApp, ivi compresi richieste di appuntamenti o colloqui con le Insegnanti e/o la Direzione.*

*In Segreteria si potranno effettuare pagamenti utilizzando il POS*

*I numeri telefonici per contattare la scuola sono:*

***010 9643731*** *in orario scolastico (dalle 7,00 - alle 17,55)*

***389 0038244 segreteria*** *in orario scolastico (dalle 7,00 alle 17,55)*

***Nei casi urgenti è possibile contattare la segreteria utilizzando WhatsApp fuori dell'orario scolastico. (in questo caso non è garantita una risposta immediata)***

gli indirizzi e-mail sono:

**asilobusalla@gmail.com** (per comunicazioni con la Direzione)

**asilobusalla.segreteria@gmail.com** (per la segreteria)

sito web: [www.asilobusalla.it](http://www.asilobusalla.it)

seguici su  <https://www.facebook.com/AsiloBusalla/>

#### **4. CALENDARIO SCOLASTICO e ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

*L'Asilo seguirà il calendario deliberato dalla Regione Liguria e dall'Istituto comprensivo di Busalla, potrà subire modifiche consentite dalla legge sull'autonomia scolastica.*

*Il calendario scolastico verrà pubblicato a seguito della delibera della Regione e dell'Istituto Comprensivo di Busalla*

*L'orario di funzionamento della Scuola è unico per tutte le Sezioni (Nido, Primavera, Scuola dell'infanzia) dalle ore 7,00 alle ore 17,55 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì.*

- *accoglienza al mattino dalle ore 7,00 alle ore 9,30*
- *prima uscita Nido e Primavera dalle ore 12,15 alle ore 12,30*
- *prima uscita Scuola dell'infanzia dalle ore 13,15 alle ore 13,30*
- *seconda uscita per tutti dalle ore 15,30 alle ore 17,55*

*alle ore 9,30 inizio delle attività didattiche, entrare dopo le 9,30 significa mancare di rispetto alle insegnanti ed ai bambini che sono costretti ad interrompere ripetutamente le loro attività.*

## **5. VIGILANZA IGIENICO SANITARIA - INSORGENZA DI MALATTIE - INDISPOSIZIONI**

*NON POSSONO ACCEDERE AGLI AMBIENTI SCOLASTICI E QUINDI DEVONO RIMANERE A CASA i bambini che presentano:*

- *sintomatologie compatibili con Covid-19*
- *sintomi respiratori acuti (tosse, stati febbrili) con difficoltà respiratorie.*
- *vomito*
- *diarrea*
- *perdita del gusto*
- *perdita dell'olfatto*
- *cefalea intensa*
- *congiuntiviti*

*In caso di insorgenza di una patologia sospetta, durante l'orario scolastico, il bambino, accompagnato da una insegnante, attenderà in sala medica il ritiro da parte dei genitori immediatamente avvisati.*

*Le insegnanti e il personale in servizio non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità (farmaci salvavita) autorizzati dal medico curante.*

*Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:*

- *l'inderogabilità della somministrazione*
- *il nome*
- *i casi specifici in cui somministrarli.*

*I genitori dei bambini affetti da allergie o da intolleranze alimentari devono fornire alla scuola il certificato medico comprovante l'allergia o l'intolleranza; grazie a ciò la scuola fornirà menù alternativi.*

## **6. CORREDO**

- *i bambini potranno portare solo oggetti transizionali*
- *ogni bambino dovrà portare: 3 cambi completi all'interno di un sacchetto di stoffa con nome e cognome*
- *un pacco di pannolini (per chi li utilizza)*
- *le scarpe di ricambio dovranno essere riposte all'interno di un sacchetto di stoffa con nome e cognome e dovranno essere igienizzate tutte le settimane*

- *potranno essere portati ciucci, biberon per i bambini del nido, sezione primavera con nome e cognome soprascritto*
- *a partire dalla sezione Primavera i bambini dovranno avere indosso un grembiolino (a quadretti bianco e azzurro per i bambini, bianco e rosa per le bambine) che dovrà essere portato a casa tutti i giorni*
- *per i bimbi del nido e sezione primavera occorrono 4 foto tessere*

**IL TUTTO DOVRÀ ESSERE CONTRASSEGNAO CON NOME E COGNOME DEL BAMBINO IN MANIERA CHIARA E VISIBILE (nome e cognome NON sigle).**

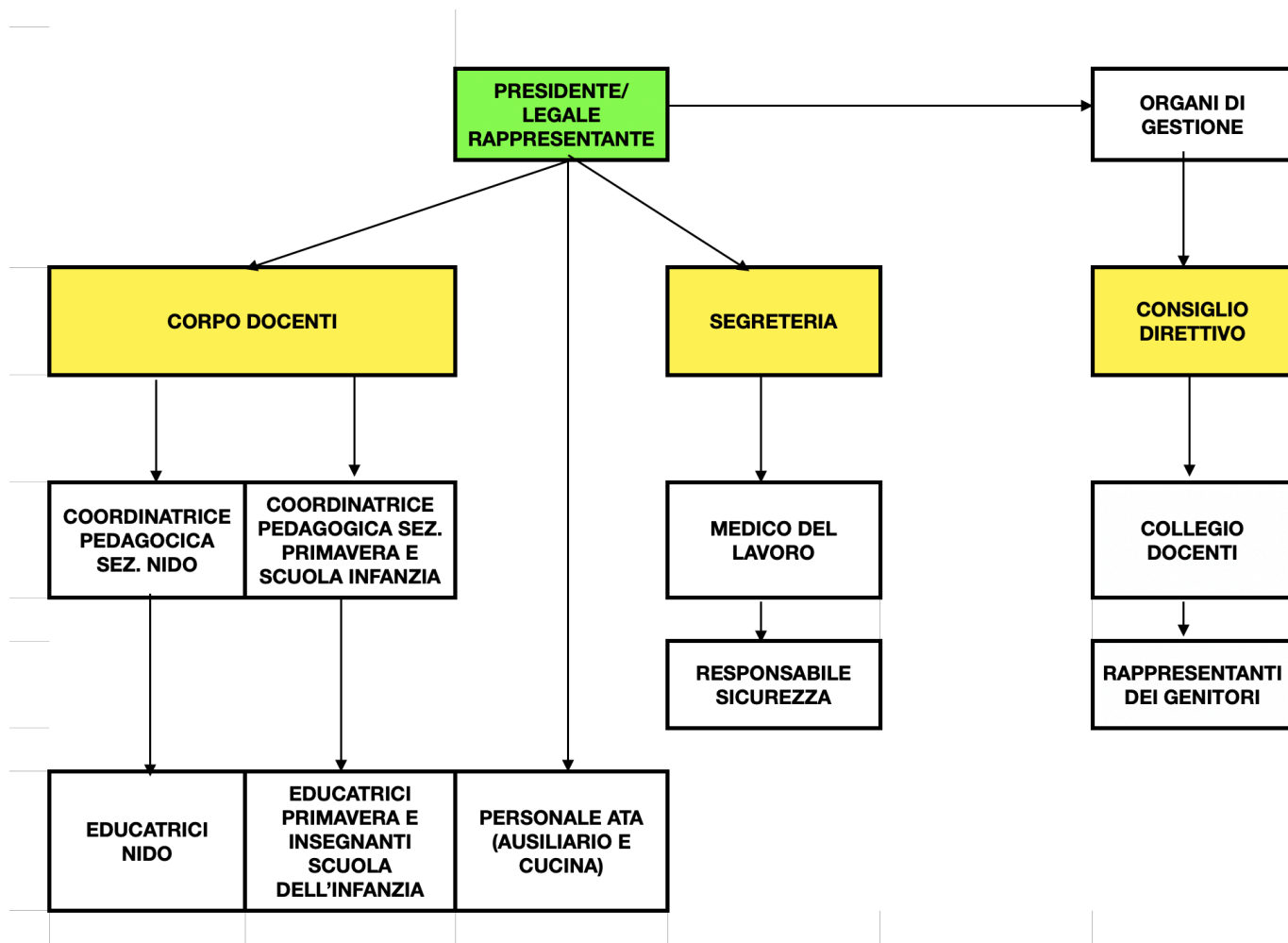
## **7. RAPPORTI CON LA FAMIGLIA**

*La scuola si pone come secondo agente nella formazione e nell'educazione dei bambini.*

*Durante l'anno scolastico si terranno incontri individuali e collegiali tra le insegnanti e i genitori. Le insegnanti sono comunque disponibili a richiesta della famiglia, tramite mail o WhapsApp inviata alla segreteria.*



## 8. ORGANI DELLA SCUOLA



*Per attuare e dare significato alla collaborazione dei genitori, la scuola dell'Infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare con quanto prescritto dalla legge delega 477/73, la scuola si avvale dei seguenti organi:*

- *Consiglio direttivo*
- *Rappresentanti dei genitori*
- *Collegio docenti*

### **RAPPRESENTANTI DEI GENITORI**

*per l'anno scolastico 2026/2027 saranno nominati subito dopo l'inizio dell'anno scolastico e tempestivamente comunicati.*

## **9. ORGANICO DELLA SCUOLA E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

*la scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.*

## **10. REFEZIONE E MENU' ALTERNATIVI**

- *La scuola predispone il servizio di refezione con cucina interna secondo le tabelle dietetiche approvate dall'ASL3 Liguria Dipartimento di Prevenzione S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.*
- *I Menù, adeguati all'età e alle stagioni, sono esposti nella bacheca all'interno dell'Asilo e nel sito web [www.asilobusalla.it](http://www.asilobusalla.it), alla sezione "documenti - menù".*
- *I bambini che per motivi personali non mangiano carne e derivati potranno usufruire di un menù consono alle loro esigenze.*
- *In tali casi genitori dovranno inviare alla Segreteria attraverso mail o WhatsApp la richiesta di un menù alternativo.*
- *In occasione di compleanni presso l'Asilo le insegnanti dovranno essere avvisate anticipatamente. Torte e dolci che le famiglie intenderanno portare dovranno essere preparati esclusivamente da forni o pasticcerie.*

## 11.AUTORIZZAZIONE DELEGATI AL RITIRO DEI BAMBINI E AUTORIZZAZIONI ALL'USO DELLE IMMAGINI

*Nella DOMANDA DI ISCRIZIONE è richiesto l'elenco delle persone autorizzate al ritiro dei bambini al termine delle lezioni con apposita firma da parte dei genitori.*

*Per quanto riguarda l'uso di immagini fotografiche troverete nella DOMANDA DI ISCRIZIONE apposito modulo per l'acquisizione delle autorizzazioni alla ripresa ed alla divulgazione di immagini riguardanti la vita scolastica.*

*Per far fronte alle ingenti spese di amministrazione è stata fondata una associazione di volontariato che si occuperà di organizzare eventi atti ad introitare fondi per mantenere sempre funzionante e sicura la nostra scuola oltre a reperire volontari per piccoli lavori di manutenzione.*

**ASSOCIAZIONE SOSTENITORI ASILO INFANTILE DI BUSALLA  
PRINCIPE FERDINANDO UMBERTO ODV**

*E' possibile aiutare finanziariamente la gestione dell'Asilo contribuendo con donazioni fiscalmente detraibili versando le somme sul C/C bancario presso BANCA INTESA SAN PAOLO col seguente codice IBAN*

**IT 90 G 03069 09606 1000 0040 2964**

*E' possibile anche devolvere il 5 x mille della propria dichiarazione fiscale indicando il seguente codice fiscale*

**95245030101**